慈恩學校

2026-2027 年度

應用學校發展津貼計劃

地址：九龍土瓜灣浙江街 13 號

電話：(852) 23862010　　傳真：(852) 27089853

二零二六／二七學年「學校發展津貼」計劃書

學校: 慈恩學校

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃:

項目	計劃詳情	推行時間表	財政預算	成功準則	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注: 1. 課程發展 2. 關顧學生的情緒 3. 照顧學生的個別學習需要	● 聘用 1 名行政助理 ● 協助校方安排各項工作，使學校日常運作更流暢 ● 支援中層教師的文書工作，如會議的文書紀錄。 ● 協助教師處理學生課外活動或家校活動的各項安排及文書工作。	2026/09/01-2027/08/31	$ 362,754.00	透過會議蒐集教師意見，教師認同: ● 增聘文書助理使校務處的工作效率提高，使學校行政更流暢。 ● 文書助理能支援教師處理學生課外活動或家校活動的各項安排及文書工作，以減輕教師的工作量。 ● 文書助理能支援中層教師的文書工作，減輕教師工作量,為教師騰出空間。	李尚謙

2. 計劃預算：

學校發展津貼

項　　目		預算收入	預算支出
(1)	「聘請 1 名行政助理」計劃		$ 362,754.00
	本年度(2026-2027)教育局撥款	$366,084.00	
	承上年度(2025-2026)	$58,969.50	
	本年度收入總額	$ 425,053.50	
	本年度支出總額		$ 362,754.00
	本年度預計結餘	$62,299.50	

有關之計劃書副本已送達校董會，校董會同意採納並支持推行計劃書的各項建議

慈恩學校法團校董會主席暨學校校監：黃真如

簽署：